

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

## w KISS Dental Care

### 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1.1 Definicje

- 1.1.1 **KISS Dental Care** lub **KISS** podmiot leczniczy- KISS sp. z o.o. adres: ul. Sierakowskiego 4 lokal U4, 03-712 Warszawa, KRS: 1194748 (akta rejestrowe prowadzone przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS), NIP 1133179808, kapitał zakładowy 5.000 PLN.
- 1.1.2 **Koordinator ds. Małoletnich** osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu KISS do stosowania Standardów, przyjmowanie zgłoszeń i koordynacji interwencji w przypadkach dostrzeżenia krzywdzenia Małoletnich oraz innych działań wskazanych w Standardach (w szczególności w Punkcie 3).
- 1.1.3 **Małoletni** osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
- 1.1.4 **Rejestr** Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
- 1.1.5 **Standardy** Standardy Ochrony Małoletnich w KISS Dental Care (ten dokument).
- 1.1.6 **Wersja Skrócona** skrócona i uproszczona wersja Standardów, napisana językiem zrozumiałym dla Małoletnich.
- 1.1.7 **Ustawa** Ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

#### 1.2 Cele Standardów

Standardy mają na celu:

- a) określenie reguł postępowania wobec Małoletnich przez personel KISS Dental Care,
- b) określenie procedur postępowania wobec dostrzeżonych przypadków krzywdzenia Małoletnich,
- c) określenie mechanizmów reagowania na krzywdę Małoletnich,
- d) zasady dostępu do Internetu za pośrednictwem Wi-Fi, udostępnianego przez KISS,
- e) określenia konsekwencji naruszenia Standardów lub niewłaściwego zachowania wobec Małoletnich.

### 2 ZASADY I WYMOGI ZAPEWNIJĄCE BEZPIECZNE RELACJE Z MAŁOLETNIIMI

#### 2.1 Naczelne zasady

- 2.1.1 Personel KISS traktuje Małoletnich z szacunkiem i godnością, mając na celu ich dobro i najlepszy interes, ochronę przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją, z uwzględnieniem ich potrzeb i oczekiwań.
- 2.1.2 Relacja personelu KISS z Małoletnimi musi być utrzymywana na profesjonalnym poziomie, musi być transparentna i otwarta.
- 2.1.3 Każdy członek personelu KISS musi rozważyć, czy jego reakcja, komunikat czy czynności podejmowane wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
- 2.1.4 Małoletni pacjenci KISS powinni być uważnie wysłuchiwani przez personel KISS, który powinien również udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i sytuacji, wykazywać się cierpliwością i empatią. Podjęcie decyzji dotyczących świadczeń na rzecz Małoletniego pacjenta powinno następować po wyjaśnieniu mu okoliczności sytuacji, konsultacji z nim i wzięciu pod uwagę jego preferencji i oczekiwań.
- 2.1.5 Jakikolwiek kontakt fizyczny członków personelu KISS z Małoletnimi (którzy nie są jednocześnie osobami których dany członek personelu KISS jest przedstawicielem ustawowym lub opiekunem faktycznym) powinien być ograniczony jedynie do zakresu niezbędnego do wykonywania świadczeń, jednakże, jeżeli w profesjonalnym osądzie członka personelu jest to zasadne, wobec zakomunikowanej przez Małoletniego potrzeby, dopuszczalny jest kontakt fizyczny (np. przytulenie), o ile taki jest on dostosowany do wieku, etapu rozwojowego, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego.

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

## w KISS Dental Care

- 2.1.6 Jeżeli członek personelu KISS poweźmie wiedzę o tym, że Małoletni pacjent KISS doświadczył nadużycia lub przemocy w szczególności seksualnej, fizycznej lub innych zaniedbań, powinien takiego pacjenta potraktować ze szczególną ostrożnością i wyczuleniem.
- 2.1.7 Należy szanować prawo Małoletniego do prywatności. Odstępianie od zasady prywatności i poufności jest możliwe tylko ze względu na dobro Małoletniego, ale trzeba wówczas wyjaśnić Małoletniemu przyczynę i zakres złamania tych zasad.
- 2.1.8 Wszelkie sytuacje, które obejmują zauroczenie Małoletnim pacjentem przez członka personelu KISS lub Małoletniego pacjenta członkiem personelu KISS powinny być raportowane do Koordynatora ds. Małoletnich (który zaraportuje sytuację niezwłocznie do właściciela KISS) lub bezpośrednio do właściciela KISS. W takiej sytuacji, członek personelu KISS powinien powstrzymać się od wykonywania świadczeń na rzecz takiego pacjenta (za wyjątkiem sytuacji zagrożenia życia) do chwili, kiedy właściciel KISS zadecyduje o zastosowaniu adekwatnego rozwiązania, w celu uniknięcia złamania Standardów. Właściciel KISS powinien zadziałać niezwłocznie, w szczególności zapewniając skierowanie Małoletniego pacjenta do wykonywania świadczeń przez inne osoby i tak organizować pracę aby uniknąć kontaktu Małoletniego z danym członkiem personelu.

## 2.2 Zasady bezpiecznych relacji podczas wizyt Małoletnich w KISS

- 2.2.1 Personel KISS przestrzega następujących zasad podczas świadczenia usług na rzecz Małoletniego pacjenta:

### Zasady przyjęcia Małoletniego na wizytę/zgoda na świadczenia i utrwalanie wizerunku

- a) Małoletni jest reprezentowany przez przedstawiciela ustawowego tj. rodzica lub opiekuna prawnego
- b) rozpoczęcie świadczenia usług na rzecz Małoletniego następuje po wyrażeniu zgody przez jego przedstawiciela ustawowego na świadczenie usług, przy czym, w przypadku braku przedstawiciela ustawowego, zgodę na przeprowadzenie badania Małoletniego może też wyrazić jej pełnolenit opiekun faktyczny
- c) jeżeli Małoletni ukończył 16 lat, to oprócz zgody jego przedstawiciela ustawowego, wymagane jest także uzyskanie zgody Małoletniego pacjenta na wykonywanie świadczeń
- d) zgoda sądu opiekuńczego na wykonanie świadczeń przez KISS jest konieczna do uzyskania:
  - i) jeżeli pomiędzy rodzicami brak jest porozumienia odnośnie do udzielonej zgody albo Małoletni nie ma przedstawiciela ustawowego lub porozumienie się z nim jest niemożliwe,
  - ii) jeżeli Małoletni ukończył 16 lat, dysponuje dostatecznym rozeznanie i sprzeciwia się świadczeniom, a zgodę na świadczenia wyraził jego przedstawiciel ustawowy (albo w przypadku niewyrażenia przez nich zgody),
- e) zgoda jest udzielana w formie pisemnej, przy czym, zgoda Małoletniego, który ukończył 16 lat może być również wyrażona ustnie albo poprzez zachowanie, które w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje na wolę poddania się świadczeniom,

### Traktuj Małoletniego pacjenta poważnie, wysłuchaj go, bądź uprzejmy

- f) przed rozpoczęciem wywiadu należy zapewnić Małoletniego, że, w każdej chwili, ma prawo zgłosić personelowi KISS jeżeli czuje się niekomfortowo w danej sytuacji zaistniałej w KISS, czy wobec danego członka personelu (np. danego lekarza czy asystentki), że zostanie wysłuchany i podjęte zostaną stosowne działania w celu zaadresowania jego sytuacji,
- g) członek personelu witający w gabinecie Małoletniego pacjenta informuje, kto jest Koordynatorem ds. Małoletnich i w jakim celu jest on powołany,
- h) przeprowadzenie wywiadu lekarskiego w odniesieniu do Małoletniego pacjenta odbywa się w sposób dostosowany do jego rozwoju osobistego, w szczególności poprzez zadawanie pytań w sposób zrozumiały i prosty, ale jeżeli ze względu na rozwój Małoletniego uzyskane informacje mogą być niepełne lub nieprawdziwe, wywiad powinien być dodatkowo uzupełniony o informacje uzyskane od jego przedstawiciela prawnego lub opiekuna faktycznego,

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

## w KISS Dental Care

### Dbaj o komfort psychiczny Małoletniego podczas wizyty

- i) podczas wizyty w gabinecie, przedstawiciel ustawy (lub odpowiednio opiekun faktyczny) może być obecny w gabinecie zabiegowym,
- j) Małoletniemu pacjentowi nie powinny być prezentowane treści przedstawiające stan uzębienia lub dziąseł, jeżeli w uzasadnionej ocenie członka personelu KISS wykonującego świadczenie, mogłoby to wywołać w Małoletnim strach, poczucie krzywdy lub sam pacjent lub jego opiekun nie wyrazili na to zgody,
- k) jeżeli zachodzi konieczność porozmawiania z Małoletnim na osobności, członek personelu odbywający z nim rozmowę robi to przy uchylonych drzwiach – tak aby Małoletni miał w zasięgu wzroku innych, przy czym nie jest to konieczne, jeżeli rozmowa jest przeprowadzana w obecności drugiego członka personelu,

### Przełącz Małoletniemu wskazówki

- l) po zakończeniu świadczeń, Małoletni pacjent i jego przedstawiciel ustawy są informowani o przeprowadzonych świadczeniach oraz przekazywane im są zalecenia odnośnie do higieny jamy ustnej po zabiegu, kolejnej wizyty lub kontroli,
- m) wszelkie uwagi i spostrzeżenia komunikuj z szacunkiem i dostosuj je do poziomu rozwoju Małoletniego.

### 2.2.2 Zachowania pomiędzy Małoletnimi

Obowiązują następujące zasady w odniesieniu do relacji pomiędzy Małoletnimi, na terenie KISS

- a) w przypadku przebywania w jednym pomieszczeniu wspólnie, co najmniej dwóch Małoletnich, każdy z nich powinien z szacunkiem i godnością odnosić się względem drugiego,
- b) jeżeli zachowania pomiędzy Małoletnimi, mogłoby prowadzić do wyrządzenia krzywdy jednemu z nich, członek personelu KISS jest zobowiązany zareagować zwracając uwagę Małoletniemu oraz zażądać od jego przedstawiciela lub opiekuna faktycznego podjęcia stosownego działania; w razie konieczności należy odseparować Małoletnich od siebie (np. wprowadzając ich, wraz z opiekunami do dwóch różnych pomieszczeń, a w razie potrzeby poza teren KISS),
- c) w razie konieczności, Małoletni przejawiający agresję względem innych Małoletnich, należy wyprowadzić poza teren KISS zapewniając by przez cały czas był pod opieką ze swoim przedstawicielem ustawowym.

### 2.3 Niedozwolone zachowania

2.3.1 Na terenie KISS niedozwolone jest podejmowanie jakichkolwiek działań, które mogłyby nosić znamiona przemocy, okrucieństwa, wyzysku lub demoralizacji Małoletnich, w szczególności, zabronione jest:

- a) bicie, potrząsanie, klepanie, dotykanie w jakikolwiek sposób, który mógłby być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny, angażowanie się w kontakt z dziećmi mający charakter łaskotania, przepychania, walki czy agresywnej zabawy,
- b) krzyczenie (chyba, że jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa), przedrzeźnianie, zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, przezywanie, obrażanie,
- c) używanie w obecności Małoletnich słów lub gestów powszechnie uznawanych za niecenzuralne lub wulgarne, nawiązywanie w wypowiedziach lub gestach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej,
- d) ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego wobec nieuprawnionych (w szczególności wizerunku, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej lub prawnej),
- e) straszenie Małoletniego, wykorzystywanie wobec niego władzy lub przewagi fizycznej,
- f) nawiązywanie z Małoletnim pacjentem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie mu niemoralnych propozycji, w tym wyrażania seksualnych komentarzy, udostępniania mu

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

## w KISS Dental Care

- treści erotycznych lub pornograficznych,
- g) utrwalanie wizerunku Małoletniego pacjenta (w tym nagrywanie jego głosu) w celach prywatnych,
  - h) proponowanie Małoletnim alkoholu, narkotyków, substancji odurzających lub wyrobów tytoniowych, ani używania ich w ich obecności,
  - i) przyjmowanie od Małoletniego pacjenta albo jego przedstawiciela prawnego - jako wynagrodzenia za usługi w KISS, pieniędzy lub wartościowych przedmiotów (płatności za świadczenia dokonywane są na recepcji KISS)
  - j) wchodzenie przez członków personelu KISS w relacje zależności wobec Małoletniego pacjenta lub jego przedstawicieli ustawowych lub przejawianie zachowań sugerujących istnienie takiej zależności, nie dotyczy to jednak sytuacji, kiedy relacja rodzinna lub powinowactwa wobec Małoletniego lub jego przedstawiciela ustawowego istniała zanim Małoletni stał się pacjentem KISS,
  - k) pozostawianie Małoletniego bez opieki osoby pełnoletniej w gabinecie zabiegowym,
  - l) pozostawianie, w miejscu dostępnym dla Małoletnich, czasopism, ulotek, wydruków, publikacji zawierających treści, które mogłyby być uznane za noszące znamiona przemocy, okrucieństwa, wyzysku lub demoralizacji,
  - m) prowadzenie rozmów lub prezentowanie treści przez członków personelu KISS, w obecności Małoletnich, które mogłyby mieć charakter przemocy werbalnej lub demoralizujących,
  - n) pozostawienie sprzętów i wyposażenia KISS bez zabezpieczenia przed dostępem Małoletnich,
  - o) umożliwienie Małoletniemu korzystania z komputerów znajdujących się na wyposażeniu KISS,
- 2.3.2 Niedozwolone jest kontaktowanie się z Małoletnimi pacjentami poza godzinami pracy KISS, nawiązywanie prywatnych kontaktów z Małoletnimi pacjentami KISS, chyba że związane to jest ze świadczeniami dokonywanymi przez personel KISS (np. odpowiedź na pytania dotyczące reakcji na leczenie, skutki uboczne, ból), a komunikacja w tym zakresie odbywa się bezpośrednio pomiędzy przedstawicielem ustawowym Małoletniego pacjenta a członkiem personelu KISS, za pośrednictwem służbowego sprzętu KISS (telefonu, oficjalnego e-mail).
- 2.3.3 Członkowie personelu KISS muszą być świadomi swojej aktywności w Internecie, w szczególności tego, że może ona być zauważana przez Małoletnich pacjentów KISS. Personel KISS zachowuje szczególną uwagę przy podejmowaniu takiej aktywności, aby zapewnić by reputacja KISS nie ucierpiała w wyniku podejmowanych przez nich publicznie działań ani nie podważała wiarygodności KISS jako podmiotu szanującego Małoletnich pacjentów. W żadnym wypadku publiczna aktywność członków personelu KISS nie może mieć znamion przemocy, dyskryminacji, wulgaryzmu, niemoralnego zachowania lub polegać na pochwalaniu lub promowaniu takiej działalności.
- 2.4 Zasady dostępu do sieci Internet**
- 2.4.1 Na terenie KISS jest publicznie dostępna sieć Wi-Fi, która jest monitorowana w celu identyfikacji potencjalnych sprawców nadużyć. KISS wprowadza zabezpieczenia przed treściami niebezpiecznym z punktu widzenia Małoletnich, jednakże nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, jeżeli Małoletni uzyska dostęp do takich treści za pośrednictwem Wi-Fi.
- 2.4.2 Hasło do sieci Wi-Fi udostępniane jest Małoletnim pacjentom za zgodą ich przedstawicieli ustawowych.
- 2.5 Ochrona wizerunku Małoletnich**
- 2.5.1 Na terenie KISS są zainstalowane kamery, za pomocą których dokonywany jest monitoring pomieszczeń KISS. Ponadto podczas świadczenia usług przez KISS wykonywane są zdjęcia twarzy, jamy ustnej, uzębienia, skany, pantomogramy oraz inne czynności skutkujące zapisem wyglądu zgryzu, uzębienia pacjenta, kształtu twarzy, profilu w celach przygotowania planów leczenia, dokumentowania przebiegu leczenia, ewentualnie konsultacji przypadku z innym członkiem personelu.
- 2.5.2 W celu zapewnienia ochrony materiałów, o których mowa w Punkcie 2.5.1:

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

## w KISS Dental Care

- a) żaden z członków personelu KISS nie może ich upubliczniać (ani udostępniać innym osobom do upublicznienia) chyba, że za uprzednią pisemną zgodą (wyraźnie określając miejsce publikacji i dopuszczalny kontekst) przedstawiciela ustawowego Małoletniego (oraz dodatkowo za zgodą Małoletniego wyrażoną co najmniej ustnie, jeżeli skończył on 16 lat)
  - b) ich wykonanie, utrwalenie i przetworzenie następują jedynie z wykorzystaniem sprzętu KISS
  - c) utrwalenie tych materiałów następuje w formie zapisu elektronicznego, do którego dostęp jest zabezpieczony przed nieuprawnionymi osobami (np. hasłem) i przechowywane są one nie dłużej niż jest to dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów.
- 2.5.3 W celu zapewnienia ochrony danych osobowych Małoletnich (w tym ich wizerunku) zgodę na gromadzenie ich danych, na ich przetwarzanie i ewentualne rozpowszechnianie, wyraża przedstawiciel ustawowy Małoletniego (oraz dodatkowo sam Małoletni, jeżeli skończył 16 lat, co najmniej ustnie). Zgoda nie jest, jednakże wymagana, jeżeli wizerunek Małoletniego pacjenta KISS stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna.
- 2.5.4 Członkowie personelu KISS nie mogą używać osobistych urządzeń rejestrujących (np. smartfonów, aparatów, tabletów, komputerów itd.) do rejestrowania zdarzeń na terenie KISS z udziałem Małoletnich pacjentów KISS.
- 2.5.5 Członkowie personelu nie umożliwiają żadnym osobom trzecim rejestrowania przebiegu świadczeń dokonywanych na rzecz Małoletnich pacjentów KISS (w tym utrwalania ich wizerunku), na terenie KISS, chyba, że na rejestracja takiego świadczenia następuje na wyraźne życzenie przedstawiciela ustawowego Małoletniego (oraz dodatkowo za zgodą Małoletniego, wyrażoną co najmniej ustnie, jeżeli skończył on 16 lat).
- 2.5.6 Członkowie personelu nie mogą kontaktować przedstawicieli mediów z Małoletnimi pacjentami KISS, ani przekazywać im kontaktu do ich przedstawicieli ustawowych, ani wypowiadać się o Małoletnich pacjentach i stanie ich zdrowia, dokonywanych na ich rzecz świadczeń, bez uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego Małoletniego. Członkowie personelu nie zachęcają również Małoletnich pacjentów KISS do publikacji w jakikolwiek sposób (w szczególności w mediach społecznościowych) lub rozpowszechniania jakichkolwiek zdjęć lub materiałów wykonanych przez Małoletnich pacjentów na terenie KISS.
- 2.5.7 W przypadku uznania przez członka personelu KISS, że doszło do naruszeń zasad ochrony wizerunku Małoletnich lub ich danych osobowych, niezwłocznie informuje on o tym Koordynatora ds. Małoletnich, który podejmuje niezwłocznie działania naprawcze (np. zapewnia wycofanie publikacji, uzyskanie niezbędnych zgód, ochronę przed nieuprawnionym dostępem).

### 3 ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

#### 3.1 Interwencja w przypadku krzywdzenia Małoletniego

- 3.1.1 W przypadku podjęcia przez członka personelu KISS informacji o krzywdzeniu Małoletniego będącego pacjentem KISS lub posiadania informacji o jego krzywdzeniu:
- a) kontaktuje się on z Koordynatorem ds. Małoletnich i przekazuje mu posiadane informacje,
  - b) Koordynator ds. Małoletnich podejmuje rozmowę z przedstawicielem prawnym Małoletniego, przekazując mu informację na temat dostrzeżonych nieprawidłowości, możliwych rozwiązań, zachęcając do skorzystania ze wsparcia wyspecjalizowanych osób lub ośrodków,
  - c) fakt zgłoszenia informacji o krzywdzeniu Małoletniego, analiza przypadku, efekty przeprowadzonej rozmowy z przedstawicielami Małoletniego, uzgodniony plan pomocy Małoletniemu oraz inne podjęte działania są wpisywane do Formularza Interwencji, którego wzór jest załączony do Standardów,
  - d) plan pomocy Małoletniemu pacjentowi KISS, może w szczególności określać konieczność skierowania dziecka do konsultacji ze szkolnym psychologiem, Rzecznikiem Praw Dziecka, zgłoszenia krzywdy na

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

## w KISS Dental Care

- Policję, wniosek o wgląd w sytuację do sądu rejonowego lub przesłanie formularza Niebieska Karta – A,
- e) nie później niż w terminie 2 tygodni od sporządzenia Formularza Interwencji, Koordynator ds. Małoletnich kontaktuje się z przedstawicielami prawnymi Małoletniego, ustala z nimi czy zostały podjęte działania zgodnie z przyjętym planem pomocy Małoletniemu i dokonuje aktualizacji wpisów w Formularzu,
  - f) jeżeli z rozsądnej oceny Koordynatora ds. Małoletnich wynika, że przedstawiciel prawny Małoletniego z którym ustalano plan pomocy nie wywiązuje się ustalonych zobowiązań lub, pomimo podjęcia kilku prób kontaktu z przedstawicielem, nie może on nawiązać z nim kontaktu, Koordynator ds. Małoletnich zawiadamia odpowiednie władze porządkowe lub sąd opiekuńczy.
- 3.1.2 Niezależnie od obowiązku zachowania tajemnicy lekarskiej, każdy z członków personelu KISS jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakich dowiedział się w związku z interwencją, czynnościami podjętymi w ramach interwencji oraz zawiadomieniem odpowiednich organów.
- 3.1.3 W przypadku, jeżeli informacja o krzywdzeniu Małoletniego będącego pacjentem KISS dotyczy Koordynatora ds. Małoletnich, członek personelu KISS raportuje zgodnie z Punktem 3.1.1 bezpośrednio do właściciela KISS, który wykonuje czynności zgodnie z Punktem 3.1.1.

### 3.2 Dokumentowanie zgłoszonych incydentów

- 3.2.1 Dokumentowanie i przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego pacjenta odbywa się stosownie do Punktu 3.1.1, w szczególności poprzez sporządzenie Formularza Interwencji i jego aktualizacji. Formularze Interwencji są przechowywane w zabezpieczonym miejscu na terenie KISS, a ich elektroniczne kopie są zabezpieczone hasłem, aby uniemożliwić dostęp do tej dokumentacji osobom niepowołanym.

## 4 OSOBY ODPOWIEDZIALNE

### 4.1 Koordynator ds. Małoletnich i zadanie Recepcji

- 4.1.1 Właściciel KISS powołuje koordynatora do spraw Małoletnich, której obowiązki są określone w Punkcie 4.2 („**Koordynator ds. Małoletnich**”).
- 4.1.2 Na pierwszego Koordynatora ds. Małoletnich zostaje powołana **Weronika Kurzepa (e-mail: weronika.kurzepa@kissdental.care)**, do czasu jej odwołania lub rezygnacji.
- 4.1.3 Dane osobowe takie jak imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję Koordynatora ds. Małoletnich, adres e-mail i numer telefonu są udostępniane na stronie internetowej KISS, jak również udostępniane przez personel KISS pacjentom KISS (w tym przedstawicielom ustawowym Małoletnich).
- 4.1.4 Koordynator ds. Małoletnich jest dostępny pod wskazanym numerem telefonu lub e-mailem w godzinach otwarcia KISS, przy czym, jeżeli nie może w danym momencie odebrać telefonu lub odpisać na e-mail, odpowie na zapytanie lub zgłoszenie najszybciej jak to możliwe, bez zbędnej zwłoki. Na czas urlopu Koordynatora ds. Małoletnich wskazuje on swojego zastępcę przekazując recepcji dane kontaktowe zastępcy.
- 4.1.5 Przed publicznym udostępnieniem materiałów drukowanych w poczekalni KISS, personel recepcji dokonuje oceny czy zamieszczane tam materiały nie zawierają treści, które mogłyby być uznane za noszące znamiona przemocy, okrucieństwa, wyzysku lub demoralizacji Małoletnich. W przypadku ustalenia, że materiały o takim charakterze zostały pozostawione w poczekalni, zapewnia by nie były udostępniane Małoletniemu odwiedzającym KISS.

### 4.2 Kompetencje i zakres odpowiedzialności Koordynatora ds. Małoletnich

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

## w KISS Dental Care

- 4.2.1 W zakresie kompetencji oraz odpowiedzialności Koordynatora ds. Małoletnich leży:
- a) zapewnienie przeszkolenia personelu KISS w zakresie kwestii Standardów, wdrożonych na ich podstawie procedur i zasad postępowania (przy czym przeszkolenie może być powierzony osobie trzeciej, nie będącej członkiem personelu KISS);
  - b) zapewnienie, że członkom personelu KISS będzie udzielana pomoc i wyjaśnienie kwestii odnośnie do spraw Małoletnich, które będą dla nich niejasne, przy czym pomoc i wyjaśnienia mogą być zapewnione przez zewnętrzny podmiot (np. doradcę prawnego);
  - c) przyjmowanie zgłoszeń od członków personelu KISS o zdarzeniach noszących znamię naruszenia Standardów lub o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu oraz sporządzanie Formularzy Interwencji;
  - d) zorganizowanie wsparcia dla Małoletniego w przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego małoletniemu, w szczególności zapewnienie wykonania procedury, o której mowa w Punkcie 3.1;
  - e) zawiadamianie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury Niebieskie Karty
  - f) dyscyplinowanie członka personelu KISS w przypadku powzięcia wiedzy o naruszeniu przez niego Standardów poprzez udzielenie mu upomnienia oraz instruktażu odnośnie do prawidłowego postępowania;
  - g) dokumentowanie kwestii przygotowania personelu KISS do stosowania Standardów, wystąpienia zdarzeń zagrażających Małoletniemu i przyjęcia zgłoszeń w tym zakresie
  - h) dokonywania przeglądu i aktualizacji Standardów, zgodnie z postanowieniami Punktu 7.
- 4.2.2 W przypadku wątpliwości odnośnie do kroków jakie powinny być podjęte w odniesieniu do zaistniałej sytuacji, Koordynator lub kierownik KISS są upoważnieni do skonsultowania danego przypadku z doradcą prawnym KISS, którego obowiązuje tajemnica zawodowa.

### 4.3 Naruszenie Standardów przez Koordynatora ds. Małoletnich lub Kierownika KISS

- 4.3.1 W naruszenia Standardów lub obowiązków przez Koordynatora ds. Małoletnich, każdy z członków personelu KISS ma prawo zawiadomić o powyższym właściciela KISS. W takim przypadku procedurę opisaną w Punkcie 3 stosuje się odpowiednio.
- 4.3.2 Jeżeli naruszenia Standardów dopuścił się właściciel KISS, zgłoszenia należy dokonać do Koordynatora ds. Małoletnich, który podejmuje decyzję o zawiadomieniu organów dyscyplinarnych właściwej izby lekarskiej, za uprzednim upomnieniem właściciela KISS i zastosowaniem procedury opisanej w Punkcie 3 odpowiednio. Koordynator ds. Małoletnich może przekazać przeprowadzenie przedmiotowej procedury doradcy prawnemu.

## 5 WERYFIKACJA PERSONELU KISS DENTAL CARE

### 5.1 Weryfikacja

- 5.1.1 Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do świadczenia usług związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem przez Małoletnich, na KISS spoczywa obowiązek uzyskania informacji, czy dane takiej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- 5.1.2 Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do świadczenia usług w ramach KISS, osoby wobec których KISS jest zobowiązana uzyskać informacje, o których mowa w Punkcie 5.1.1, są obowiązane przekazać KISS dane umożliwiające weryfikację tych informacji w Rejestrze, w szczególności: imię i nazwisko, datę urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca i imię matki.
- 5.1.3 Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do świadczenia usług w ramach KISS, kandydat jest zobowiązany przedłożyć Kierownikowi KISS:

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

## w KISS Dental Care

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego
  - b) oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, które należy złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego świadectwa, o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, a ponadto informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. W zakresie przedmiotowych informacji zastosowanie mają szczegółowe postanowienia art. 21 Ustawy.
- 5.1.4 KISS weryfikuje okresowo aktualność danych dotyczących figurowania osób współpracujących z KISS (w tym jej pracowników) w Rejestrze oraz Krajowym Rejestrze Karnym. W tym celu, KISS ma prawo żądać od członków swojego personelu (a członkowie personelu są zobowiązani wobec otrzymania takiego żądania od KISS do przedłożenia Koordynatorowi ds. Małoletnich (lub odpowiednio właścicielowi KISS) dokumentów, o których mowa w Punktach 5.1.2 i 5.1.3) oraz jest upoważniana do uzyskania informacji z Rejestru co najmniej w każdą rocznicę rozpoczęcia współpracy z danym członkiem personelu. W przypadku skierowania takiego żądania do członka personelu KISS jest on zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia KISS dokumentów, o których mowa w Punktach 5.1.2 i 5.1.3, nie później jednak niż w ciągu 4 tygodni od otrzymania żądania od Koordynatora ds. Małoletnich lub odpowiednio Właściciela KISS.

## 5.2 Przechowywanie danych

- 5.2.1 Uzyskane informacje i dokumenty, o których mowa w Punktach 5.1.1 lub 5.1.3., KISS utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności w ramach KISS.

## 6 KONSEKWENCJE PORZĄDKOWE NARUSZENIA STANDARDÓW

- 6.1.1 Niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej, karnej i cywilnej, w przypadku dopuszczenia się przez członka personelu KISS naruszenia Standardów lub czynu krzywdzącego Małoletniego, Koordynator ds. Małoletnich (lub odpowiednio właściciel KISS) udzieli takiemu członkowi personelu upomnienia i to zdarzenie zostanie odnotowane w dokumentacji dotyczącej przestrzegania Standardów.
- 6.1.2 W przypadku udzielenia danemu członkowi personelu ponownego upomnienia, właściciel KISS może podjąć stosowne środki dyscyplinarne wobec takiego członka personelu, w szczególności, odebrać prawo otrzymania premii przyznawanej przez KISS. W przypadku rażącego naruszenia Standardów KISS umowa, na podstawie której członek personelu świadczy usługi na rzecz KISS, może zostać wypowiedziana, wypowiedzenie w takim wypadku będzie następowało z winy członka personelu KISS.
- 6.1.3 Jeżeli dany pracownik lub osoba świadcząca usługi w ramach KISS otrzyma wpis do któregośkolwiek z rejestrów, o których mowa w Punktach 5.1.1 lub 5.1.3 – taka osoba jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o przedmiotowym fakcie Koordynatora ds. Małoletnich i właściciela KISS. Powzięcie wiedzy przez KISS o fakcie takim wpisie, upoważnia KISS do rozwiązania umowy, na podstawie której dana osoba świadczy usługi w ramach KISS, bez wypowiedzenia (natychmiastowo).
- 6.1.4 Opóźnienie lub nieuzasadniona odmowa przekazania KISS dokumentów, o których mowa w Punkcie 5 uprawnia Właściciela KISS do powstrzymywania się z zapłatą dodatkowych świadczeń pieniężnych na rzecz danego członka personelu (np. nagrody lub premii) do czasu wywiązania się z zobowiązania z dostarczeniem dokumentów, o których mowa w Punkcie 5 (bez prawa członka personelu do naliczania odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie).

## 7 PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

- 7.1.1 Standardy są przedmiotem przeglądu i aktualizacji nie rzadziej niż raz na dwa lata. Pierwszy przegląd

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

## w KISS Dental Care

Standardów dokonany zostanie najpóźniej 1 czerwca 2026 r.

- 7.1.2 Przegląd i aktualizacja Standardów będzie polegała na sprawdzeniu, czy odpowiadają one aktualnym potrzebom KISS, w szczególności biorąc pod uwagę zakres usług świadczonych dla Małoletnich w ramach KISS, ilość takich pacjentów oraz ilość zdarzeń jakie zaistniały w poprzednich okresach oraz zmiany regulacji prawnych. Przeprowadzenie przeglądu i aktualizacji Standardów będzie poprzedzone konsultacją z personelem KISS odnośnie do proponowanych zmian w Standardzie, zaistniałych zdarzeń i dostrzeżonych naruszeń lub nieprawidłowości.
- 7.1.3 Przegląd i aktualizacja Standardów będą przeprowadzane przez Kierownika KISS oraz Koordynatora ds. Małoletnich, przy czym do przedmiotowego procesu może być zaangażowany również doradca prawny KISS. Z weryfikacji zostanie sporządzony protokół, a jeżeli, przegląd ujawni taką konieczność- Standardy zostaną uaktualnione.
- 7.1.4 Wszelkie uwagi personelu KISS dotyczące nieadekwatności Standardów lub braków są traktowane jako przejaw troski personelu o dobro Małoletnich i funkcjonowanie KISS zgodnie z prawem. Każdy członek personelu KISS może przesłać uwagi w tej sprawie do Koordynatora ds. Małoletnich lub do właściciela KISS, którzy podejmą decyzję o ich uwzględnieniu w treści Standardów.

## 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### 8.1 Postawa wprowadzenia

- 8.1.1 Standardy zostały wprowadzone, na podstawie art. 22c Ustawy.

### 8.2 Dostępność

- 8.2.1 Standardy (w tym w wersji uproszczonej) są zamieszczane na stronie internetowej KISS, pod adresem: <https://kisdental.care>
- 8.2.2 Standardy są zawsze dostępne w wydrukowanej wersji na recepcji KISS, a ponadto ich wydrukowana wersja jest przekazywana małoletniemu pacjentowi i jego opiekunowi przed pierwszą wizytą małoletniego oraz przy okazji najbliższej wizyty przypadającej po aktualizacji Standardów.

### 8.3 Początek obowiązywania

- 8.3.1 Standardy obowiązują od dnia 1 lipca 2024 r. i obowiązują wszystkich członków personelu KISS, bez względu na formę w jakiej dana osoba współpracuje z KISS (w szczególności jako pracownik, świadczeniodawca, zleceniobiorca, współpracownik).
- 8.3.2 Potwierdzeniem zaznajomienia się ze Standardami przez członków personelu KISS jest podpisanie oświadczenia, którego wzór jest udostępniany przez Koordynator ds. Małoletnich oraz wypełnienie ankiety online, której wyniki przechowuje KISS.